

Curso básico de Auxiliar de floristería

Las necesidades de personal cualificado para trabajar en viveros, floristerías y jardinería son frecuentes por lo que preparar a personas interesadas en la ocupación de Florista da la oportunidad a los alumnos de prepararse en una ocupación con posibilidades reales de inserción laboral.

Fechas: 19 septiembre al 27 de octubre

Modalidad: Presencial **Duración:** 125 horas

Lugar: Se indicarán los centros educativos mediante e-mail, a los alumnos participantes.

Requisitos:

- Tener entre 16 y 29 años y estar inscrito en Garantía Juvenil
- Titulación mínima: Disponer del certificado de escolaridad o equivalente
- Se valorará formación en Viveros
- Estar interesados y estar capacitados para desarrollar la ocupación

Objetivos:

- Mejorar la empleabilidad y conocer técnicas de búsqueda de empleo, desarrollo de entrevista de trabajo y proceso de selección.
- Mejorar los conocimientos básicos de informática e inglés.
- Adquirir los conocimientos y competencias profesionales para realizar las tareas propias de la ocupación "Florista" en empresas de floristería y en servicios florales.

Índice de contenidos

MÓDULO 1: Empleabilidad (30h.)

- Habilidades sociales: competencias personales solicitadas por las empresas.
- Herramientas de búsqueda de empleo: CV y entrevista de selección, proceso de selección.

MÓDULO 2: TIC'S (10h.)

MÓDULO 3: Inglés (25h.)

MÓDULO 4. Actividades auxiliares en floristería (60h.)

PARTE TEÓRICA

Tema 1. La calidad en la atención al cliente en la venta de productos y servicios de floristería. 5 h.

Tema 2. Habilidades Socio-laborales y Hábitos de trabajo: orden en el puesto de trabajo, actitud y trabajo en equipo. 5 h.

Tema 3. PRL. 5 h.

PARTE PRÁCTICA

Tema 4. La ornamentación floral. Colores y formas. Tipos de flor. Ramo y centro. 10 h.

Tema 5. El ramo básico. Recepción y manipulación de la flor. 5 h.

Tema 6. Creación de composiciones y ornamentaciones con flores y plantas. 10 h.

Tema 7. Envoltorios de plantas y ramos. 10 h.

Tema 8. Decoración de Bodas y de diferentes eventos. 10 h.

Metodología y Evaluación

La metodología de enseñanza será teórico-práctica y propiciará la participación activa del alumnado respetando el ritmo general de aprendizaje y ajustando las actividades al desarrollo de la formación. Se valorará al alumnado en relación a los conocimientos y competencias adquiridas mediante pruebas y una evaluación final. Se entregará un diploma de aprovechamiento del curso a cada alumno que supere el 75% de la asistencia y apruebe el examen final de conocimientos y habilidades.

CALENDARIO

MÓDULO 1: Empleabilidad (30h.)

Horario: de lunes a viernes de 09.30h. a 14.30 h.

Lugar: Se comunicará la dirección del centro formativo a través de mail.

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
19/09	20/09	21/09	22/09	23/09
26/09				

MÓDULO 2: TIC'S (10h.)

Horario: de lunes a jueves de 17.00h. a 19.30 h.

Lugar: Se comunicará la dirección del centro formativo a través de mail.

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
26/09	27/09	28/09	29/09	

MÓDULO 3: Inglés (25h.)

Horario: de lunes a viernes de 09.30h. a 14.30 h.

Lugar: Se comunicará la dirección del centro formativo a través de mail.

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	27/09	28/09	29/09	30/09
03/10				

MÓDULO 4: MÓDULO 4. Actividades auxiliares en floristería (60h.)

Horario: de lunes a viernes de 09.00h. a 14.00 h.

Lugar:

Parte teórica: Centros de Formación ATADES. C/Octavio de Toledo 2. Zaragoza.

Fechas:

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
	4/10	5/10	6/10	7/10
	18/10	19/10	20/10	21/10
24/10	25/10	26/10	27/10	