

Curso de Gestión Documental para el Comercio Internacional

Fechas: 11 mayo-5 junio

Horario: Lunes a viernes 9:30h. a 14:30h.

Modalidad: Presencial **Duración:** 90h.

Lugar: Centro de Formación Océano Atlántico – C/ Francisco Oliván Bayle, 4, 50014 Zaragoza

Requisitos:

- Tener entre 16 y 29 años, estar inscrito en Garantía Juvenil y haber realizado la formación troncal del PICE.
- Nivel de bachiller o FP, con conocimientos medios en inglés.
- Estar interesados y capacitados para desarrollar la ocupación

Objetivos:

- Conocer los documentos de comercio exterior y sus usos. Saber y conocer los documentos que se usan en los trámites comerciales internacionales.

Índice de contenidos

Gestión documental para el comercio internacional (90h.)

Unidad 2.1- Documentos utilizados en el comercio internacional.

Unidad 2.2- Análisis de los errores más frecuentes en la gestión administrativa del comercio internacional, cómo evitarlos.

Unidad 2.3- Medios de pago en el comercio internacional, ventajas, inconvenientes y dificultades para el exportador e importador.

Unidad 2.4- Documentos obligatorios para el exportador y aquellos opcionales en el comercio internacional.

Unidad 2.5- Gestión aduanera en las exportaciones.

Unidad 2.6- Casos prácticos de documentos en el comercio internacional.

Metodología y Evaluación

La metodología es eminentemente práctica, tendrá una orientación a la participación en la aplicación de lo aprendido en el entorno empresarial. Se trabajará asimilando contenidos prácticos que se plasmarán a través de ejercicios prácticos con numerosos ejemplos y casos reales.

La entrega del certificado de participación será condicionado a la asistencia del alumno que deberá asistir a mínimo el 75% de la formación.

CALENDARIO

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
			11 mayo	12 mayo
15 mayo	16 mayo	17 mayo	18 mayo	19 mayo
22 mayo	23 mayo	24 mayo	25 mayo	26 mayo
29 mayo	30 mayo	31 mayo	1 junio	2 junio
5 junio				

Cofinanciado por:

