



Curso de “USO PAQUETE DE OFFICE, HACIA NIVEL INTERMEDIO”

23 febrero-14 marzo (7 de marzo festivo)

Horario: 9:30 a 14:30 h.

Intensivo: lunes a viernes

Modalidad: Presencial **Duración:** 65 horas

Lugar: Zaragoza capital

Requisitos: Tener entre 16 y 29 años y estar inscrito en Garantía Juvenil.

Objetivos:

- Aprender desde un nivel muy básico a manejar word, excel y power point hasta un nivel medio.

Índice de contenidos

UTILIZACIÓN PAQUETE DE OFFICE (65h.) Formación teórica y práctica:

1-Office Básico 35h

funciones básicas de tres programas esenciales del paquete Office: Word, Excel y Power Point. Cada módulo abordará uno de los programas mencionados para aprender a utilizarlos con destreza.

2-Office Intermedio 30h

Para utilizar los programas de manera más eficaz y eficiente.

Metodología y Evaluación

La metodología se basará en la cercanía e interacción continua alumno-profesor. El carácter presencial de este curso hace que, para su adecuado seguimiento y consecución de objetivos marcados, sea conveniente el estudio y la práctica independientes con la asistencia a las sesiones presenciales en grupo. Evaluación continua a lo largo del curso y evaluación final dirigida a conocer la calificación final para la emisión del diploma que también estará condicionado por la asistencia del alumno que deberá ser como mínimo del 75% de la formación .

Cofinanciado por:

